

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju ogłasza:
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
Głównego Księgowego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- jest nie karana
- ma obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
- jest osobą rzetelną i odpowiedzialną
- spełnia jeden z powyższych warunków :

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letni staż pracy w księgowości,

lub

- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 - letnią praktykę w księgowości,

lub

- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

- biegła znajomość zasad księgowości samorządu terytorialnego
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office)
- znajomość regulacji prawnych z zakresu : finansów publicznych, rachunkowości, podatków i opłat lokalnych, dyscypliny finansów publicznych, ordynacji podatkowej, zamówień publicznych, a także ustaw o : pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym, ochronie danych osobowych.

Wymagania pożądane

- doświadczenie w księgowości budżetowej, w administracji publicznej, w jednostkach samorządu terytorialnego
- znajomość języka obcego
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie na stanowiskach samodzielnych
- znajomość programów finansowo-księgowych (np. Vulcan)
- umiejętność sporządzania sprawozdawczości budżetowej

Zakres podstawowych czynności

- prowadzenie księgowości budżetowej szkoły
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- prowadzenie ewidencji planu wydatków i dochodów budżetu oraz planów finansowych wydziałów, jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych
- opracowywanie okresowej sprawozdawczości budżetowej w zakresie wymaganym przepisami prawa
- prowadzenie kontroli w zakresie gospodarki materiałowej, gospodarki kasowej
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym

- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- prowadzenie spraw związanych z funduszem socjalnym
- prowadzenie spraw związanych z polityką księgową: planowanie, monitorowanie

Wymagane dokumenty

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- podpisane oświadczenie o niekaralności
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (dotyczy kandydata wyłonionego z konkursu)
- opinia z poprzedniego miejsca pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Składanie ofert

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, należy składać osobiście w **Sekretariacie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych al. Mickiewicza 23, 28 -100 Busko-Zdrój**, w terminie do **2007-06-22 do godz. 15.00.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**”

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

Dokumenty aplikacyjne, złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Busko-Zdrój, dnia 2007-06-08 r.

DYREKTOR
mgr Józef Zurek